

Factura Pequeño Contribuyente

LIZ MARIELA, RAMOS VASQUEZ
Nit Emisor: 78056341
LIZ MARIELA RAMOS VASQUEZ
6 AVENIDA A 3-10 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9A1772F-2CB1-4506-B2F7-F5A434A7A24E
Serie: A9A1772F, Número de DTE: 749815046
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 05:13:29
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 05:13:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de agosto de 2020 según contrato administrativo No.4241-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<i>Ocho mil quetzales</i>				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Liz Mariela Ramos Vasquez

CANCELADO

[Signature]

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 31 de agosto 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4241-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número **705-2020** correspondiente al mes de agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura electrónica serie **A9A1772F** y correlativo número **749815045**.

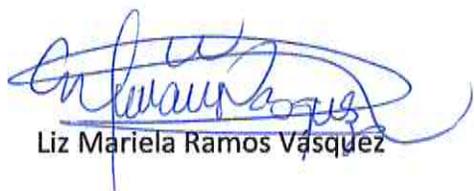
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

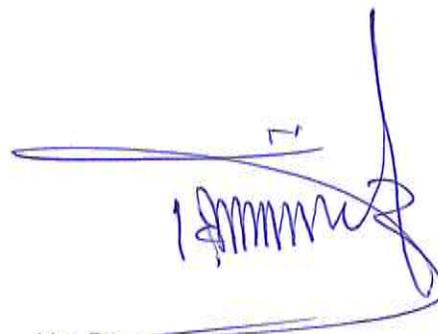
Resultados obtenidos:

- 1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de unan adecuado productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN , de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.



Liz Mariela Ramos Vásquez



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América